


| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|
|  | RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | | | | |
| | Proponente: RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Código: POP.RH N° 01 | Emissão Inicial: 21/11/2024 | Data de Revisão: 21/11/2025 | Data da Próxima Revisão: 21/11/2025 | Revisão: 00 | Página: 1-4 |

I - OBJETIVO

Selecionar com maior assertividade os candidatos para as vagas oferecidas pela instituição.

II - DEFINIÇÕES E SIGLAS

Definições: É um procedimento técnico com instrumento a ser avaliado para cada cargo. Permitindo identificar as competências, habilidades e aptidões do candidato, buscando sempre atingir o perfil ideal e as competências necessárias para à função a ser exercida.

Siglas: Não se aplica.

III - ABRANGÊNCIA

1 - Recursos humanos

IV - DOCUMENTOS ENVOLVIDOS

| | |
|---|--------------|
| 1 - Fluxograma: Processo Seletivo Externo | FLU.RH N° 01 |
| 2 - Fluxograma: Processo Seletivo Interno | FLU.RH N° 02 |

V - PROCEDIMENTOS





Currículos de candidatos enviados por demanda espontânea, através do site da Instituição, Plataformas ATS ou entregues na Portaria 4.

1 – Processo seletivo externo: Etapas

1.1 - Abertura da vaga: Através de Requisição de Pessoal devidamente aprovada autorizando a substituição de funcionário ou aumento de quadro.

1.2 – Triagem de currículos: Selecionar currículos no banco de dados e através do Site da Instituição, Plataformas ATS e entregues na Portaria 4, de acordo com o perfil estabelecido pelo Gestor da área.

1.3 – Convocação: Realizar convocação dos candidatos para participação no processo seletivo.

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprovado por: | Homologado por: |
|---|--|---|---|
|  Jéssica Fernanda V. da Silva (Supervisora Recursos Humanos) |  Coord. Recursos Humanos (Wellington Souza) |  Carlos Alberto Gallo Diretor Técnico CRM 30159 Diretor Técnico (Dr. Carlos Alberto Gallo) |  Aline Santos Alcebiades COREN-SP: 187.858-ENF Enf. Coord. da Qualidade (Aline Alcebiades) |

| | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------------|--|----------------|----------------|
|  | RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | | | | |
| | Proponente: RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Código: POP.RH N° 01 | Emissão Inicial: 21/11/2024 | Data de Revisão: 21/11/2025 | Data da Próxima Revisão: 21/11/2025 | Revisão: 00 | Página: 2-4 |

1.4 – Realização da prova: Os candidatos realizarão teste para avaliação do conhecimento técnico. A correção das provas será realizada com a média sendo 6.0. Notas abaixo desse valor receberão uma devolutiva negativa

1.5 - Entrevista RH: Analisar o candidato através de perguntas estruturadas sobre a vida pessoal e profissional. Aprovados seguem no processo e reprovados recebem a devolutiva.

1.6 - Entrevista técnica: Analisar o candidato através de perguntas estruturadas sobre a vida pessoal e profissional. Aprovados seguem no processo e reprovados recebem a devolutiva.

1.7 - Exame admissional: Candidato é encaminhado para a Medicina do Trabalho para a realização dos exames admissionais.

1.8 – Documentação admissional: Candidato recebe o link para envio da documentação através da Plataforma Collabe.

1.9 – Médica do trabalho: Candidato passa na Médica do Trabalho para a emissão do ASO de aptidão

1.10 – Abertura de conta: Encaminhar o candidato para abertura de conta no banco.

2 – Processo seletivo externo: Etapas

2.1 – Abertura da vaga: Através de Requisição de Pessoal devidamente aprovada autorizando a substituição de funcionário ou aumento de quadro.

2.2 – Divulgação: Divulgar a vaga nos muros, estabelecendo os critérios e prazo para inscrição.




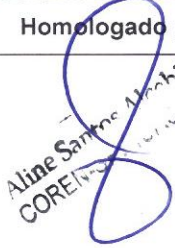
2.3 - Levantamento de Histórico: Realizar levantamento do histórico de faltas; advertências e atestados dos inscritos.

2.4 - Realização de Prova: Realização teste para avaliação do conhecimento técnico. A correção das provas será realizada com a média sendo 6.0. Notas abaixo desse valor receberão uma devolutiva negativa

2.5 – Entrevista técnica: Entrevista com o Gestor da área. Reprovados recebem a devolutiva.

2.6 – Documentação: Aprovado deve entregar documentação sendo: Diploma; registro de categoria.

2.7 – Movimentação: Preenchimento do Formulário de Movimentação, transferindo de setor e/ou alteração salarial.

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprovado por: | Homologado por: |
|---|--|---|---|
|  Jéssica Fernanda V. da Silva (Supervisora Recursos Humanos) |  Coord. Recursos Humanos (Wellington Souza) |  Dr. Carlos Alberto Gallo CRM 30 139 Diretor Técnico (Dr. Carlos Alberto Gallo) |  Aline Alcebiades CORE/ENF Enf. Coord. da Qualidade (Aline Alcebiades) |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|----------------|----------------|
|  | RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | | | | |
| | Proponente: RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Código: POP.RH N° 01 | Emissão Inicial: 21/11/2024 | Data de Revisão: 21/11/2025 | Data da Próxima Revisão: 21/11/2025 | Revisão: 00 | Página: 3-4 |

2.8 – Exame: Encaminhar aprovado para Medicina do Trabalho para realização de exames de Mudança de Função

VI - CONSIDERAÇÕES GERAIS

Não se aplica



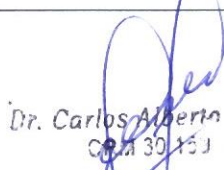

VII - REFERÊNCIAS

CHIAVENATO, IDALBERTO – Recursos Humanos: O capital Humano das Organizações; 9º Ed. Revista e Atualização. 2009.

VIII - NOTAS DE REVISÃO

| REVISÃO | DATA DA REVISÃO | DESCRIÇÃO DO ITEM |
|---------|-----------------|-----------------------|
| 00 | 22/11/2024 | Criação do documento. |

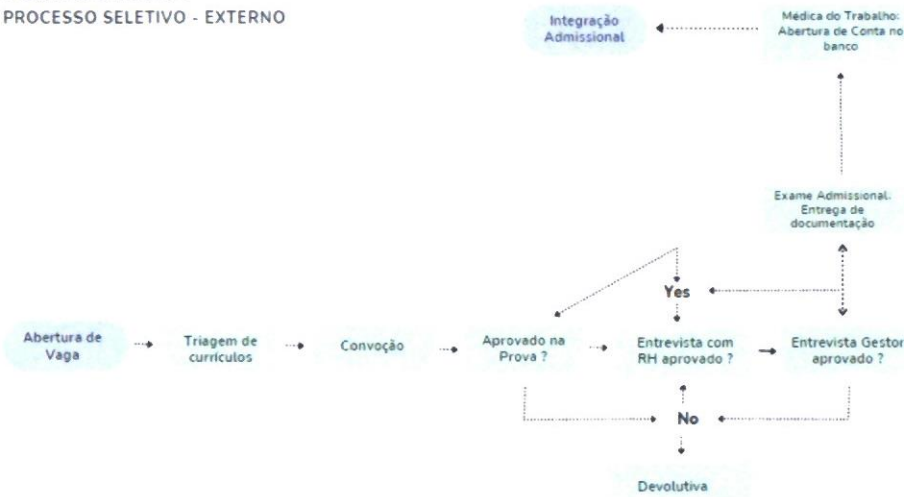
IX - ANEXO(S)

| Elaborado por: | Revisado por: | Aprovado por: | Homologado por: |
|---|--|---|--|
|  Jéssica Fernanda V. da Silva (Supervisora Recursos Humanos) |  Coord. Recursos Humanos (Wellington Souza) |  Dr. Carlos Alberto Gallo CRM 39.131 Diretor Técnico (Dr. Carlos Alberto Gallo) |  Aline Santos Alcebiades COREN-SP: 187.858-ENF En. Coord. da Qualidade (Aline Alcebiades) |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|----------------|----------------|
|  | RECRUTAMENTO E SELEÇÃO | | | | |
| | Proponente: RECURSOS HUMANOS | | | | |
| Código: POP.RH N° 01 | Emissão Inicial: 21/11/2024 | Data de Revisão: 21/11/2025 | Data da Próxima Revisão: 21/11/2025 | Revisão: 00 | Página: 4-4 |


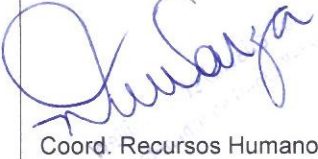
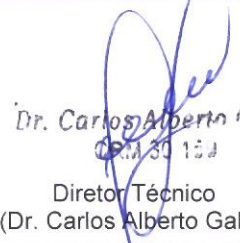

1 - Fluxograma externo

FLUXOGRAMA PROCESSO SELETIVO - EXTERNO



2 - Fluxograma interno

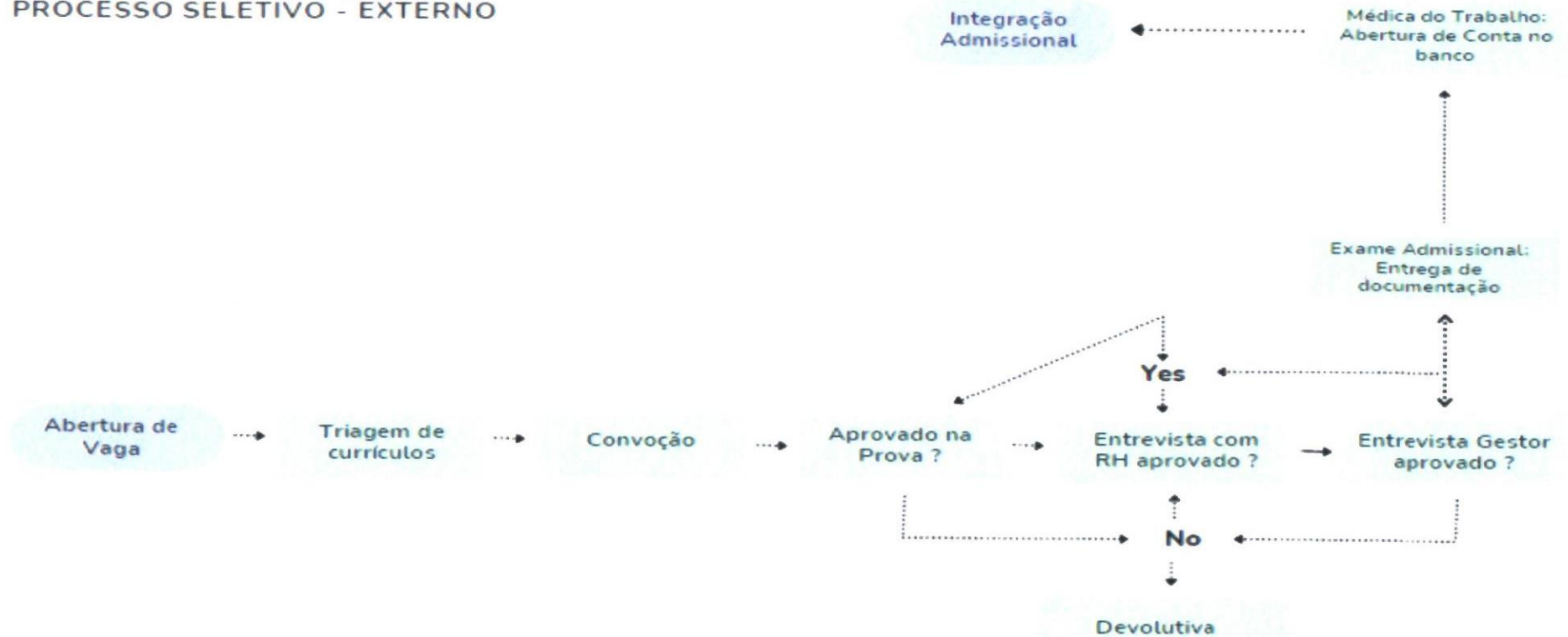



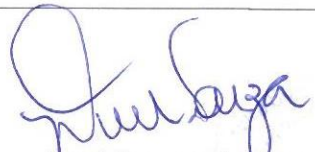

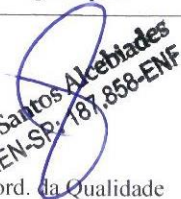
| Elaborado por: | Revisado por: | Aprovado por: | Homologado por: |
|---|--|---|---|
|  Jéssica Fernanda V. da Silva (Supervisora Recursos Humanos) |  Coord. Recursos Humanos (Wellington Souza) |  Dr. Carlos Alberto Gallo CRM 30.154 Diretor Técnico (Dr. Carlos Alberto Gallo) |  Aline Santos Alcebiades COREN-SP: 187.858-ENF Enf. Coord. da Qualidade (Aline Alcebiades) |



FLUXOGRAMA - PROCESSO SELETIVO – EXTERNO
 FLUXOGRAMA - PROCESSO SELETIVO – EXTERNO



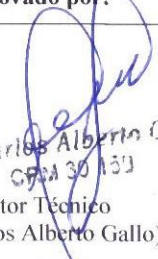

FLUXOGRAMA
 PROCESSO SELETIVO - EXTERNO



| Elaborado por: | Revisado por: | Aprovado por: | Homologado por: |
|---|--|--|--|
|  Jéssica Fernanda V. da Silva (Supervisora Recursos Humanos) |  Coord. Recursos Humanos (Wellington Souza) |  Dr. Carlos Alberto Gallo CPF: 130.130 Diretor Técnico (Dr. Carlos Alberto Gallo) |  Aline Santos Alcebiades Enf. Coord. da Qualidade (Aline Alcebiades) |

FLUXOGRAMA INTERNO



| Elaborado por: | Revisado por: | Aprovado por: | Homologado por: |
|---|--|--|---|
|  Jéssica Fernanda V. da Silva (Supervisora Recursos Humanos) |  Coord. Recursos Humanos (Wellington Souza) |  Dr. Carlos Alberto Gallo CRM 30.159 Diretor Técnico (Dr. Carlos Alberto Gallo) |  Aline Santos Alcebiades COREN-SP: 167.858-ENF Enf. Coord. da Qualidade (Aline Alcebiades) |